Коллективный договор

бюджетного учреждения Орловской области «Центр социального обслуживания населения Мценского района »

на 2021 - 2023 годы

Утвержден общим собранием трудового коллектива
БУ ОО «Центр социального обслуживания населения Мценского района» 09 марта 2021г

Коллективный договор зарегистрирован в администрации Мценского района
11 марта 2021г. No 17-СО

Руководитель органа по труду:
Главный специалист в сфере трудовых отношений
Отдела по экономике администрации Мценского района
_____ С.К.Сидорова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Бюджетного учреждения Орловской области «Центр социального обслуживания населения Мценского района»
(срок действия договора 2021 -2023г.г.)

Настоящий коллективный договор заключен между Работниками БУ ОО «Центр социального обслуживания населения Мценского района» в лице председателя Совета трудового коллектива Н.А. Костромыкиной, с одной стороны и директора БУ ОО «ЦСОН Мценского района» О.В.Калининой, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны.

Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией РФ, ст.ст. 29-34, ст. ст. 40-44 Трудового кодекса РФ.

РАЗДЕЛ 1
Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор заключен в целях формирования и правового регулирования трудовых, социально-экономических отношений между Работодателем и Работниками и направлен на соблюдение трудовых и социальных гарантий работников и обеспечение стабильности и эффективности работы бюджетного учреждения Орловской области «Центр социального обслуживания населения Мценского района» (далее «Учреждение»).

1.2 Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с законодательством, положения об оплате труда, охране труда и здоровья, экологической безопасности, социальных гарантиях, предоставляемых Работодателем.

1.3 Данный коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения.

1.4 Стороны подписавшие договор, принимают на себя обязательства соглашения о социальном партнерстве.

1.5 Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств; при систематичности контроля за его выполнением и ответственности за его нарушение.

Любые условия, ухудшающие положение по сравнению с действующим законодательством и соглашениями, действия которых распространяются на Учреждение, являются не действительными.

1.6. Все приложения к настоящему коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

1.7 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае структурных изменений, смены руководителя Учреждения, изменения наименования Учреждения. При реорганизации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации; при смене собственника имущества Учреждения действие коллективного договора действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8 Коллективный договор является основой для заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

1.9 Стороны обязуются разрешать возникшие разногласия в первую очередь путем переговоров. Стороны обязуются делать все от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения, согласительным путем.

1.10 Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер. Допускается заключение срочного трудового договора (срок не более 5 лет) с вновь принятыми работниками, в том числе с пенсионерами и в случаях, предусмотренных законодательством. Приказ о приеме на работу предъявляется работнику под роспись в течение 3-х дней.

1.11 Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без письменного согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве РФ (ст. 73, ст. 74 Трудового кодекса РФ).

1.12 Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим Законодательством, а так же отраслевым, областным тарифным соглашением и настоящим коллективным договором.

1.13 Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя производится в соответствии с Законодательством с учетом мнения представительного органа работников.

1.14 При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

РАЗДЕЛ 2

В сфере экономических и производственных отношений

Стороны договорились:

2.1 Исключительным правом Учреждения является осуществление государственной политики в области социального обслуживания, трудовых отношений и социальной защиты населения Мценского района. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, общественными организациями.

2.2 Проводить соответствующую работу по обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками заданий, соблюдению действующих в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка, безопасных условий и охраны труда, улучшению трудовой дисциплины.

Работодатель обязуется:

2.3 Добиваться стабильного финансового положения Учреждения.

2.4 Учитывать мнение представительного органа работников по проектам текущих и перспективных социальных планов и программ.

2.5 Повышать эффективность работы и качества оказания услуг.

2.6 Обеспечивать занятость, улучшение условий труда работников Учреждения; признавать и уважать права каждого работника Учреждения и добросовестно выполнять все обязательства.

2.7 Знакомить каждого вновь поступающего на работу со своими трудовыми обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением об оплате труда.

Совет трудового коллектива обязуется:

2.8 Контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора и других актов, действующих в соответствии с законодательством в Учреждении.

РАЗДЕЛ 3

Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты.

3.1 Систему заработной платы, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида выплат устанавливать в соответствии со ст. 135 ТК РФ.

Работодатель обязуется:

3.2 Своевременно корректировать размер тарифных ставок и окладов работников на основании нормативно правовых документов вышестоящих органов.

3.3 Сверхурочную работу оплачивать за первые два часа в полуторном размере, последующие –в двойном размере (ст. 152 ТК РФ).

По желанию работника сверхурочная работа, вместо повышенной оплаты, может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Работа за пределами нормативной продолжительности рабочего времени, производимая по совместительству, оплачивается в зависимости от отработанного времени.

3.4 Оплату за совмещение профессий и временно отсутствующего работника производить согласно ст. 151 ТК РФ.

3.5 Работу в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивать в двойном размере. По желанию работника за работу в выходные и праздничные дни могут предоставляться отгулы.

3.6 Выплату заработной платы производить в денежной форме в валюте РФ (рублях). Выплата заработной платы производится два раза в месяц: за период с 1 по 15 число выплачивается 20 числа месяца, а за период с 16 до конца месяца выплачивается 5 числа месяца, следующего за расчетным.

3.7 Обеспечивать первоочередность расчетов с работниками по заработной плате.

3.8 Премирование работников производить в соответствии с положением, утвержденным директором Учреждения по согласованию с представительным органом работников. Премирование директора Учреждения производится по результатам оценки деятельности Учреждения в целом Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области. Установление систем оплаты труда, форм материального поощрения, утверждение положений о премировании, выплате вознаграждения по итогам работы за год, на выплату материальной помощи производится директором по согласованию с советом трудового коллектива.

РАЗДЕЛ 4

Рабочее время и время отдыха

4.1 Для работников учреждения устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

4.2. Режим труда и отдыха определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.3. Совмещение должностных обязанностей внутри Учреждения не должно превышать 1.5 ставок.

4.4. Сверхурочные работы допускаются только в исключительных случаях с письменного согласия работника и с учетом мнения Совета трудового коллектива.

По желанию работника, вместо повышенной оплаты, ему может быть представлено дополнительное время отдыха (но не менее времени, отработанного сверхурочно).

Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников с активной формой туберкулеза, работников, освобожденных от сверхурочных работ по заключению лечебных учреждений.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течении двух дней подряд и 120 часов в год.

Для отдельных категорий работников могут устанавливаться так же и предельные часы сверхурочных работ в месяц.

4.5. Привлечение отдельных работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с их письменного согласия, с учетом мнения Совета трудового коллектива и согласно ст. 113 ТК РФ.

4.6. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час и в случае переноса, в установленном порядке, праздничного дня на другой день недели.

4.7. При необходимости Работодатель, по согласованию с представительным органом работников, может изменить режим рабочего дня для отдельных категорий работников.

4.8. Стороны обязуются до 10 декабря утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков, с учетом мнения совета трудового коллектива.

4.9. Всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска, согласно графика, продолжительностью не менее 28 календарных дней.

4.10. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам или другим уважительным

причинам работнику осуществляется по его письменному заявлению.

РАЗДЕЛ 5
Гарантия занятости. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации, предоставлять работнику другую подходящую работу (с согласия работника) с оплатой не ниже, чем было предусмотрено трудовым договором.

5.2. При увольнении в связи с ликвидацией, реорганизацией Учреждения, сокращением его штата, работнику, в случае не трудоустройства, выплачивается средний заработок по занимаемой ранее должности в течение 3 месяцев согласно ст.178 ТК РФ.

5.3. Выплачивать работникам выходные пособия в размере, установленном трудовым законодательством.

Стороны договорились:

5.4. Информацию о возможном массовом высвобождении работников в органы службы занятости, предоставлять не менее, чем за три месяца. Применительно к данному Учреждению – высвобождение является массовым, если сокращается 5 или более работников в течение 30 календарных дней.

5.5. Распространять на работников, предупрежденных об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, условия и льготы по оплате труда.

5.6. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

РАЗДЕЛ 6
Охрана труда

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечивать на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, соответствующие требованиям нормативных правовых актов, уделяя особое внимание организации безопасного ведения работ, проведению необходимых санитарно-гигиенических и лечебно-

профилактических мероприятий (Трудовой Кодекс РФ, ст.209-231).

6.2. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных Положением по охране труда. (Приложение №5).

6.3. Организовывать обязательное проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 No302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

6.4. Обеспечивать своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приказ Минздравсоцразвития от 1 июня 2009 г. № 290н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010 № 28н,Приказов Минтруда РФ от 20.02.2014 года № 103н,от12.01.2015 года №2н Приказ Минздравсоцразвития от 01.10.2008 года № 541н, (в редакции Приказа Минтруда РФ от 09.12.2014 года № 597н ,а также их стирку, ремонт и замену.

6.5. Обеспечивать условия и охрану труда женщин и подростков в соответствии с действующим законодательством, не допускать применение труда женщин и лиц моложе 18 лет на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда (постановление Правительства РФ от 06.02.93г. №105 “Об основных нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную”, постановление Минтруда РФ от 07.04.99.No7 "Об основных нормах предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную", постановления Правительства РФ от 25.02.2000г. No162 «Об утверждении перечней тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин и лиц моложе 18 лет).

6.6. Создать совместную комиссию по охране труда (Статья 218 Трудового кодекса РФ, Приказ Минздравсоцразвития России от

29.05.2006 года No 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» (Приложение № 15).
6.7. Осуществлять обязательное социальное страхование всех работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.
6.8. Организовать работу по специальной оценке условий труда (Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
Стороны совместно:
6.9. Осуществлять профилактические мероприятия, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости .
6.10. Организовывать обучение руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, работников приемам и способам безопасного выполнения работ.
6.11. Оказывать содействие комиссии по охране труда и уполномоченному по охране труда.
6.12. Вносить предложения при разработке раздела охрана труда и мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, созданию безопасных условий при выполнении работниками трудовой функции.
6.12. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, принимают меры по устранению причин и последствий травматизма и профессиональной заболеваемости.
6.13. Осуществлять контроль за своевременной выдачей, заменой, хранением и правильным использованием средств индивидуальной защиты.

РАЗДЕЛ 7
Социальные гарантии

Работодатель обязуется:
7.1. По мере поступления средств финансирования, перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Центр занятости и на обязательное медицинское страхование.
7.2. Оказывать материальную помощь работникам БУ ОО «ЦСОН Мценского района»:
- в размере оклада за счет экономии фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год в честь 50-летия, при

достижении пенсионного возраста, в случае ухудшения материального положения, пожара, на погребение близких родственников (сын, дочь, жена, муж, отец, мать, сестра, брат) на основании приказа директора БУ ОО «ЦСОН Мценского района» и подтверждающих документов;
- в размере 3000 рублей за счет средств от иной приносящей доход деятельности на бракосочетание, рождение ребенка,
- в размере 5000 рублей за счет средств от иной приносящей доход деятельности на лечение работника в связи с оперативным вмешательством или при наличии медицинских документов, подтверждающих серьезность заболевания.

РАЗДЕЛ 8
Порядок контроля за выполнением договора, внесения дополнений и изменений.

Стороны договорились:

8.1. Контроль за выполнением коллективного договора возлагается на комиссию по заключению, с приданием ей статуса постоянно действующей комиссии.

Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плана своей работы по фактам письменных обращений Работодателя, Совета трудового коллектива, отдельных работников. Заседание комиссии должно проводиться не реже одного раза в год, с обязательным оповещением работников об итогах проводимых проверок.

Итоги работы комиссии рассматриваются на собрании (конференции) работников, проводимом раз в год. От каждого из сторон на собрании (конференции) выступают непосредственно их руководители.

8.2. Для решения спорных вопросов использовать примирительные процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 9
Ответственность сторон за выполнение коллективного договора.

Стороны совместно:

9.1. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

9.2. В соответствии с законодательством несут ответственность за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий.
9.3. Обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.
Работодатель обязуется:
9.4. Обеспечивать тиражирование коллективного договора и ознакомить с ним работников Учреждения в течение 10 дней с момента его подписания, а всех, вновь поступивших, работников ознакомить с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.
9.5. Направить настоящий коллективный договор в орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

Директор
БУ ОО«ЦСОН Мценского района» О.В.Калинина

Председатель
Совета трудового коллектива Н.А. Костромыкина

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ
к коллективному договору.

1.Состав комиссии по трудовым спорам.
2.Состав комиссии по охране труда.
3.Положение по охране труда.
4.Правила внутреннего трудового распорядка.
5.Положение об оплате труда.
6.Положение о премировании работников.
7.Положение о защите персональных данных работников.
8.Положение о порядке оказания платных услуг, образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.
9.Положение о создании комиссии по охране труда.
10.Перечень профессий, должностей, дающих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви, инвентаря.