

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ МЦЕНСКОГО»

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г.
С.Тельчье

№ 4

Об утверждении Положения
отделения социального обслуживания
на дому граждан пожилого возраста
и инвалидов БУ ОО «ЦСОН
Мценского района»

Приказываю:

1. Утвердить Положение отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в бюджетном учреждении орловской области «Центр социального обслуживания населения Мценского района».
2. Положение вступает в силу с 11 января 2021 года.
3. Информацию о Положении отделения разместить на информационном стенде отделения с 11 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заведующим отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

Директор



О.В.Калинина

С приказом ознакомлена:

Савельева Т.Ф. Савельева

«11» января 2021г.

Утверждено приказом
Директора БУ ОО «ЦСОН
Мценского района»
от 11 января 2021 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов в бюджетном учреждении Орловской области
«Центр социального обслуживания населения
Мценского района»
(далее - Положение)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение), являющегося структурным подразделением Бюджетного учреждения Орловской области «Центр социального обслуживания населения Мценского района» - поставщика социальных услуг (далее - Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Законом Орловской области от 10.11.2014 №1681-ОЗ «Об отдельных правоотношениях в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан в Орловской области»;

Приказом Департамента социальной защиты населения Орловской области от 17.07.2019 №317 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

- профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №571н от 22 октября 2013г.;

- профессиональным стандартом «Социальный работник», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №677н от 18 ноября 2013г.;

- локальными актами Министерства социальной политики, Департамента социальной защиты населения Орловской области, регулирующими вопросы социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном

- обслуживании и иными законодательными нормативными актами Российской Федерации, Орловской области;
- Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами директора учреждения и настоящим Положением.
- 1.3.Отделение организует свою деятельность по оказанию социальной помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности.
- 1.4.Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту жительства (пребывания) получателей социальных услуг в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Орловской области, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, не входящих в утвержденный стандартами Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.
- 1.5.Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.
- 1.6.Деятельность работников отделения регламентируется настоящим Положением и должностными инструкциями. Координация деятельности работников отделения осуществляется заведующим отделением.
- 1.7.Условия труда работников отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.
- 1.8.Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9.Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.
- 1.10.Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 1.11.Заведующий отделением в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 1.12.Деятельность отделения строится на сотрудничестве с другими структурными подразделениями Учреждения, различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также добровольцами (волонтерами) и отдельными гражданами.
- 1.13.Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, небрежное и халатное выполнение должностных обязанностей.
- 1.14.Реорганизация и ликвидация отделения производится приказом Департамента социальной защиты населения Орловской области в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом российской Федерации и другими федеральными законами.

2. Основные цели, задачи и функции деятельности отделения.

2.1. Основная цель работы отделения- максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде, в целях поддержания их социального и психологического и физического статуса, а также в целях защиты их прав и законных интересов.

2.2. Основные задачи отделения:

- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде;
- поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;
- предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, в соответствии со стандартами социальных услуг;
- проведение реабилитационных мероприятий, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации;
- помощь в реализации их законных прав и интересов;
- содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса;
- помощь в решении жилищно-бытовых проблем.

2.3. Функции отделения:

- дифференцированный учет граждан, нуждающихся в надомном социальном обслуживании;
- оказание получателям услуг необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых услуг; услуг, оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности, конфиденциальности предоставления помощи;
- поддержка получателей услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг.

3.1. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

3.2. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуги в соответствии с установленными нормами (нагрузками) обслуживания.

3.3. Границы территории обслуживания утверждаются приказом директора Учреждения. График посещения определяет заведующий отделением, учитывая частоту посещений, характер и количество оказываемых услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, компактность проживания и т.д.

3.4. Зачисление на социальное обслуживание производится приказом директора о признании нуждающимся в социальном обслуживании на дому и предоставлении социальных услуг на основании:

- 1) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 №159н (ред. от 01.12.2020);
- 2) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- 3) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. А также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг Департаментом социальной защиты населения Орловской области или учреждениями, подведомственными Департаменту;
- 5) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- 6) документов о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно. Сведения о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, ежемесячной денежной выплаты, федеральной социальной доплаты к пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения получатель социальных услуг вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, ежемесячной денежной выплаты, федеральной социальной доплаты к пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения подведомственные учреждения запрашивают указанные сведения через автоматизированную систему «Адресная социальная помощь»; при их отсутствии в указанной системе - у территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и иных органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его представителем в

течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.6. Договор о предоставлении социальных услуг заключает Учреждение в лице директора в течение суток с момента получения заявления от гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании на дому. Организация мероприятий по заключению Договора о предоставлении социальных услуг с гражданином или с его законным представителем возложена на заведующего отделением. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг (его представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания у поставщика социальных услуг, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг в формах полустационарного и (или) стационарного социального обслуживания, а также должен получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках и порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.7. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.8. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в объемах, определяемых стандартами, установленными Приказом Департамента от 17.07.2019 №317 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

3.9. Социальными работниками ежемесячно составляется отчет о предоставленных социальных услугах с указанием изменений и причин от ранее заявленных получателем социальных услуг согласно заключенному договору.

3.10. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями социального работника, осуществляющего оказание социальных услуг, и получателя социальных услуг (его законного представителя).

3.11. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.12. Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных

услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

3.13. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) адресность предоставления социальных услуг;

2) достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

3) непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания.

3.14. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

1) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

2) при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

3) выезд получателя социальных услуг за пределы Мценского района Орловской области на постоянное место жительства;

4) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

5) госпитализация получателя социальных услуг в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (3 месяца и более);

6) смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

7) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

8) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

9) окончание срока приостановления социального обслуживания.

3.15. Прекращение предоставления социального обслуживания в отделении оформляется приказом директора учреждения.

4. перечень социальных услуг, предоставляемых отделением.

4.1. Отделение выполняет следующие виды услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания

содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в проведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5. Порядок оплаты предоставленных социальных услуг.

5.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно: получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации», а также категориям граждан, определенным нормативным актом Орловской области:

-лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

-вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;

-вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

-вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;

- вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

-бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

-иным категориям граждан, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 7 Закона Орловской области 10.11.2014 №1681-ОЗ «Об отдельных правоотношениях в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан в Орловской области».

5.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения

среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную статьей 7 закона Орловской области 10.11.2014 №1681-ОЗ «Об отдельных правоотношениях в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан в Орловской области».

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 7 Закона Орловской области 10.11.2014 №1681-ОЗ «Об отдельных правоотношениях в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан в Орловской области».

5.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем), и Учреждением на основании акта выполненных услуг, подписанного обеими сторонами.

5.6. Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской, и не включенные в индивидуальную программу оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с ценами (тарифами) на социальными услуги, устанавливаемыми в порядке, определяемом Департаментом социальной защиты населения Орловской области.

6. Основные источники финансирования отделения.

6.1. Основными источниками финансирования отделения являются средства областного бюджета.

6.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются:

- средства, поступившие от граждан пожилого возраста и инвалидов в качестве платы за социальные услуги;
- благотворительные взносы и пожертвования как физических, так и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

7. Контроль.

7.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения.

7.2. Использовать усовершенствованную систему контроля работы социальных работников и специалистов по социальной работе:

- ежемесячно утверждать график работы заведующего отделением;
- ежемесячно утверждать график работы специалиста по социальной работе;
- социальным работникам ежедневно с 8-00- 8-15 сообщать о выходе/не выходе на работу, отмечаясь в листке контроля в учреждении для

социальных работников с измерением температурного режима до снятия ограничительных мер в Орловской области согласно Указу губернатора (социальные работники, проживающие в сельской местности, сообщают через мессенджеры и СМС-сообщения);

-специалистам по социальной работе ежедневно до 9-00 сообщать данную информацию заведующему отделением;

-специалисту по социальной работе не реже 1 раза в неделю (1 раз в квартал всех получателей социальных услуг) осуществлять проверку работы социальных работников с составлением акта проверки и справки выездов;

-специалистам по социальной работе устно обсуждать итоги проверок на собраниях социальных работников (ежемесячно);

Заведующему отделением осуществлять проверку работы специалистов по социальной работе и социальных работников не реже 3 раз в квартал;

-проводить анализ проверок работы специалистов по социальной работе и социальных работников на расширенных производственных совещаниях специалистов отделения, с приглашением директора (ежемесячно);

-об итогах проверок с замечаниями письменно докладывать директору.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с изменением нормативной базы, с расширением функций, целей и задач деятельности отделения.