

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

«05» апреля 2021г.

№ 21/2

с. Тельче

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
БУ ОО «ЦСОН Мценского района»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг бюджетного учреждения Орловской области «Центр социального обслуживания населения Мценского района».
2. Оператору ЭВМ Стефаровой Ю.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за заместителем директора Костромыкиной Н.А..

Директор

О.В. Калинина

С приказом ознакомлены:

Ю.А. Стефарова
«05» апреля 2021г.
Н.А. Костромыкина
«05» апреля 2021г.

Утверждены приказом
директора БУ ОО «ЦСОН
Мценского района»
от 05.04.2021 года № 21/2

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
бюджетного учреждения Орловской области
«Центр социального обслуживания населения Мценского района»**

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
(для всех форм социального обслуживания)**

Граждане, принятые на обслуживание имеют право на:

- получение достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;
- добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.

Получатели социальных услуг обязаны:

Уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим получателям социальных услуг.

Соблюдать санитарно-гигиенические нормы.

Соблюдать правила этики и культуры поведения.

Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу.

Быть опрятными и аккуратными.

Получатели социальных услуг приходят на занятия и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее, чем за 15 минут до начала занятий. В случае невозможности прийти на занятия, консультации и другие мероприятия получатели услуг обязаны уведомить специалистов.

При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору Учреждения.

При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Учреждения имеет право при согласовании с администрацией Учреждения вызвать сотрудников полиции.

На территории Учреждения запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества,
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого клиента;

- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Учреждения;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения жесты, громко разговаривать, курить.

В случае причинения ущерба имуществу учреждения (поломка или порча мебели, оборудования посуды, стен и др.) граждане обязаны возместить его.

В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников учреждения.

При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор). Оплачивать социальные услуги в соответствии с договором.

Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать Учреждение о планируемом отсутствии.

Организовать беспрепятственный доступ сотрудника отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в жилое помещение в установленное для посещения время.

Соблюдать общепризнанные нормы поведения.

Уважительно относиться к сотрудникам Учреждения.

В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.

При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 7 кг включительно).

Своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг.

Обеспечить социального работника инвентарем для влажной уборки жилого помещения.

В день предоставления социальных услуг расписываться в документах по учету предоставленных социальных услуг, в тетрадях учета денежных средств, выдаваемых на приобретение продуктов, предметов первой необходимости.

Получатель социальных услуг несет ответственность за соблюдение настоящих Правил поведения в Учреждении.

Обеспечивать сохранность документации по учету предоставленных услуг.

В случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников.

В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг.

Представлять Поставщику социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

Соблюдать Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания. Соблюдать режим работы Поставщика социальных услуг.

Соблюдать в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории чистоту.

Бережно относиться к оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг.

В дни и часы предоставления социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ.

Уважительно относиться к другим Получателям социальных услуг и работникам Поставщика социальных услуг.

Исключить курение в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории.

Категорически запрещается проявлять к другим Получателям социальных услуг и работникам Поставщика социальных услуг рукоприкладство, сексуальное домогательство, сквернословие и оскорбления.

В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.